



EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) 679/2016 sekä Tietosuojalain 1050/2018 mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterin nimi Kilpiön sukuseura ry:n jäsenrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Yhdistyksen nimi Kilpiön sukuseura ry
Yhdistyksen puheenjohtaja Erkki Moilanen, Höröläncatu 10 A 2, 15210 Lahti
erkki.moilanen@phnet.fi
Yhdistyksen nettisivut <http://www.kilpionsukuseura.fi>

3. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt

Yhdistyksen jäsenrekisterivastaava Oili Roine
oilikroine@gmail.com

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain 11 §:n mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- yhteydenpito jäseniin
- jäsenmaksujen ja laskujen lähettäminen
- yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen
- jäsentiedotus – jäsentiedotteet jäsenen suostumuksella
- sukututkimuksen edistäminen

5. Rekisterin tietosisältö

Jäsenrekisterin tiedot käsittävät

- rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, kotipaikka, syntymäaika
- rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot
- jäsenyyppitiedot (vuosi-/ainais-/nuoriso-/kunniajäsen)
- yhteys sukuun
- jäsenyyden alkamis- ja loppumispäivämäärä
- luottamustoimet järjestössä
- ansiomerkit
- jäsenmaksu- ja tapahtumalaskutustiedot
- muut sukuseuran hallituksen päättämät tarpeelliset tiedot

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan ensisijaisesti jäseniltä itseltään.





Jäsenyyteen liittyen rekisteriin kerääntyy myös tietoa, esim. liittymispäivistä ja jäsenmaksuista.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset rekisteristä

Sukuseuran jäsenten tiedot on tallennettu rekisterinhoitajan ylläpitämään rekisteriin. Rekisteritietoja ei pääsääntöisesti luovuteta kolmannelle osapuolelle ilman jäsenen hyväksymistä, ellei laki tai viranomainen sitä vaadi.

Jäsenen tiedot voidaan luovuttaa suvun tutkijan ylläpitämään sukurekisteriin vain siinä tapauksessa, että jäsen on antanut luvan liittää henkilötietonsa Kilpiön suvun sukututkimukseen.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Jäsenilmoittautumislomakkeet säilytetään ja poistetaan asianmukaisesti.

B. Atk:lla käsiteltävät tiedot

Henkilötietoja sisältävää rekisteriä ylläpitää rekisterinhoitaja ja sukuseuran hallituksella on oikeus pääsy tietoihin. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjanpitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen ja hävittää vanhentuneet, virheelliset ja tarpeettomat tiedot asianmukaisella tavalla. Tiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoruvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuna.

10. Tarkastus- ja korjausoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla jäsenellä on oikeus tarkistaa hänestä tallennetut tiedot ja pyytää tarvittaessa tietojen korjausta tai muutosta.

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa kolme (3) nimetylle yhteyshenkilölle. Pyyntöön vastataan EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet



Tietosuojaseloste

Laatimispvm 20.01.2018

Muutospvm 14.05.2024

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Mikäli henkilötiedot poistetaan rekisteristä jäsenen pyynnöstä, hänen jäsenyytensä päättyy.

Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti kohdassa kolme (3) nimetyille yhteyshenkilölle. Pyyntöön vastataan EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

